BELGE LOGO VE MARKA KULLANIM TALİMATI

Doküman No	MDL-T01
Yayın Tarihi	01 Kas. 2019
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	12.11.2023

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Bölüm	Açıklama
00	-	KYS	İlk Yayın
01	27.Ekim 2020	KYS	Aynı Konu Maddelerinin Birden Fazla Kullanımı ve Yazım Hataları Sebebi İle Revize Edilmiştir.
02	12 Kasım 2023	KYS	TÜRKAK Marka Kullanım Rehberinde bulunan logo kulanım kralları eklenmiştir.

Hazırlayan ve Kontrol	Onay
Kalite Yöneticisi	Genel Müdür

*Bu dokümanın basım, yayım, çoğaltım ve dağıtım hakkı **MODEL MDL Belgelendirme ve Eğitim Ltd. Şti.**' ne aittir. Bu dokümanın çıktısı alındığı andan itibaren, KAŞELİ ve İMZALI olmadığı durumlarda bilgi içindir.*

AMAÇ VE KAPSAM

Bu talimatın amacı, **MODEL BELGELENDİRME**' bünyesinde belgelendirilmiş kişi/kişilerin Belge, Logo ve Marka kullanımına ilişkin esasları ve sorumlulukları belirlemektir.

MODEL BELGELENDİRME olarak belgelendirilen tüm personelin Belge, Logo ve Markanın kullanımını kapsamaktadır.

UYGULAMA ALANI

Firmanın Belgelendirme Hizmet faaliyetlerinin tamamında uygulanmalıdır.

TANIMLAR

- **…**

SORUMLULUKLAR

Bu talimatın uygulanmasından Genel Müdür, Personel Belgelendirme Müdürü, Kalite Yöneticisi ve Belge almaya hak kazanan adaylar sorumludur.

UYGULAMA

Belge kullanımına ait kurallar aşağıdaki gibidir.

1. MODEL BELGELENDİRME belge kullanım şartları bu talimatta belirtildiği gibidir. Adaylar/Belge sahipleri imzalamış oldukları **SZ.07 Belge Kullanım Sözleşmesi** ile bu şartları kabul etmiş sayılırlar.

2. **Belgelendirilmiş kişi, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu talimatın hükümlerine uymakla yükümlüdür. Bu talimatta belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde belgesi askıya alınır veya iptal edilir.**

3. Belge, başvurusu yapılan ve onaylanan kapsam dışında kullanılamaz. Aksi tespit edilmesi durumunda Logo/Marka kullanımını durdurması hususunda yazılı olarak uyarılır. Yazılı uyarı yapıldığı halde bu Kriterlere uymayarak belge kullanmaya devam eden kişilerin belgesi askıya alınır veya iptal edilir.

4.Belge MODEL BELGELENDİRME'nin mülkiyetinde olup, Belge, Logo ve Marka talimatına uyulduğu müddetçe ve belgenin geçerli olduğu süre içerisinde kişi belgeyi kullanım hakkına sahiptir. Belgelendirilmiş kişi belgeyi hiçbir surette başkasına devredemez, kullandıramaz.

5. Belge'nin askıya alınma durumunda askı süresince geçici olarak belge geçersizdir. Askı sürecine ilişkin durum gerektiğinde www.modelbelgelendirme.com.tr sayfasında ilan edilebilir.

6. Belge sahibi, belgelendirmede esas alınan MYK düzenlemeleri, Ulusal Yeterlilik, TÜRKAK standart, mevzuat ve şartlarının gereğini uygulamakla yükümlüdür.

*Bu dokümanın basım, yayım, çoğaltım ve dağıtım hakkı **MODEL MDL Belgelendirme ve Eğitim Ltd. Şti.**' ne aittir. Bu dokümanın çıktısı alındığı andan itibaren, KAŞELİ ve İMZALI olmadığı durumlarda bilgi içindir.*

7. Belge sahibinin belgesinin askıya alınması durumunda kullanımını derhal durdurmalı ve MODEL BELGELENDİRME ye teslim etmek durumundadır.

8. Belge sahibi belge üzerinde herhangi bir değişiklik, oynama vb. yapamaz.

9. Belgenin üzerinde herhangi bir yırtılma, anlaşılmasını engelleyecek tahribat vb. olursa bu durumlarda belgenin kullanımına son verilmeli ve belgenin yenilenmesi için MODEL BELGELENDİRME'ye eski belge ile birlikte başvuruda bulunulmalıdır. Belge sahibi, yeni belge talep etmesi halinde belge ücretini yatırmakla yükümlüdür.

10.Belge, oranlar sabit kalmak şartıyla küçültülüp, büyültülebilir. Ancak belge üzerindeki ifadelerin net bir şekilde okunması sağlanmalıdır.

11.Belge geçerlilik süresi içinde ilgili belgelendirme programlarında yeniden bir değerlendirme gerektirecek değişiklik yapılması durumunda, MODEL BELGELENDİRME' nin belgelendirilmiş kişilerin değişen şartlara uygunluğunu doğrulamak ve sağlamak için gerektiğinde yeniden belgelendirme yapacağını bilmekle yükümlüdür.

12.Belge, belge sahibi tarafından ilgili alanda yeterliliğini göstermek amacıyla dergi, kitap vb yayınlar ve internet ortamında kullanılabilir.

13.Belgenin herhangi bir bölümü ayrı olarak kullanılamaz, çoğaltılamaz, yayınlanamaz. Belgenin haksız kullanımından doğan koşullardan belge sahibi sorumludur.

14.Belge yenilemesi gereken hallerde gerekli tüm koşulları yerine getirmekte belge sahibi sorumludur.

Logo kullanımına ait kurallarin diğer kısıtlamaları aşağıdaki gibidir:

1. a) Bir reklam kampanyasının parçası olacak şekilde 'TÜRKAK Marka Kullanım Rehberde' belirtilen şartlara uygun olarak TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren reklam malzemeleri haricinde, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıtların üzerinde kullanılmamalıdır.

b)TÜRKAK Akreditasyon Markaları binaların üzerinde kullanılmamalıdır.

c)TÜRKAK Akreditasyon Markası akredite uygunluk değerlendirme kuruluşunun binasının iç duvarlarında, kapılarında veya fuarlardaki tanıtım stantlarında kullanılabilir.

2.Logo/marka belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim kataloğu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.

3.Logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanabilir. Logo/marka üçüncü kişilerin kullanımına devredilemez.

4.Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların hizmete ait olmadığı hizmet kapsamında çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.

5.Logo/marka boyutları okunabilirliği bozulmamak şartıyla değiştirilebilir. İzin verilenlerin dışında hiçbir değişiklik yapılamaz. Renk ve yazı karakteri değişemez.

*Bu dokümanın basım, yayım, çoğaltım ve dağıtım hakkı **MODEL MDL Belgelendirme ve Eğitim Ltd. Şti.**' ne aittir. Bu dokümanın çıktısı alındığı andan itibaren, KAŞELİ ve İMZALI olmadığı durumlarda bilgi içindir.*

7.Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır. İptal edilen belgenin aslını **en geç 15 (onbeş)** gün içerisinde MODEL BELGELENDİRME'ye teslim etmekle yükümlüdür.

8.Belgeli personel TÜRKAK ve MYK Logo/markalarını tek başına ve herhangi bir yerde kullanamaz.

9.TÜRKAK ve MYK Logolarının kullanımı kapsamında belge sahibi ilgili kurumların yayımlanmış rehber ve talimatlarına uymakla yükümlüdür.

ARŞİVLEME

Bu dokümantasyon ile ilgili kayıtlar Kalite Yöneticisi tarafından saklanır.

İLGİLİ DOKÜMANTASYON VE FORMLAR

- SZ.07 Belge Kullanım Sözleşmesi

KAYNAKÇA

- TS EN ISO/IEC 17024:2012 Uygunluk değerlendirmesi - Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar, Madde 10
- MYK Personel Belgelendirme Kuruluşları için Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi

REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	AÇIKLAMA
00	-	İlk Yayın
01	28.Ekim 2020	Aynı Konu Maddelerinin Birden Fazla Kullanımı ve Yazım Hataları Sebebi İle Revize Edilmiştir.
02	12. Kasım .2023	TÜRKAK Marka Kullanım Rehberinde bulunan logo kulanım kralları eklenmiştir.

*Bu dokümanın basım, yayım, çoğaltım ve dağıtım hakkı **MODEL MDL Belgelendirme ve Eğitim Ltd. Şti.**' ne aittir. Bu dokümanın çıktısı alındığı andan itibaren, KAŞELİ ve İMZALI olmadığı durumlarda bilgi içindir.*